

Памятка для начинающего педагога ГАПОУ СО «ГК»

Поздравляем вас с началом карьеры преподавателя в колледже! Эта памятка предназначена для поддержки вашего профессионального роста и адаптации в образовательной среде.

Быть педагогом – значит посвятить свою жизнь обучающимся. Именно сегодня студенты ждут Вашего профессионализма, сердечности, интеллигентности, умения любить и прощать, спасать и не предавать. Профессия педагога трудна, но почетна и прекрасна. Помните, что самое благое поприще – служение добру и правде; самая верная дорога – дорога честного труда; самое значительное дело – то, которое Вы сами выбрали и которому Вы преданы; самый мужественный поступок – признание собственных ошибок; самая прочная жизненная опора – знания.

Основные обязанности преподавателя колледжа

Образовательные цели

Вашей главной задачей является обеспечение качественного образования студентов, формирование профессиональных компетенций и подготовка молодых специалистов к успешной профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Вы обязаны постоянно совершенствовать свои знания и навыки, следить за новыми методиками преподавания и изменениями в образовательных стандартах.

Этический кодекс

Преподаватель должен соблюдать этику поведения, уважительно относиться к студентам и коллегам, поддерживать высокий уровень профессионализма и объективности.

Полезные советы молодым педагогам

Организация учебного процесса

Создавайте четкий учебный план и расписание занятий.

Используйте современные методы обучения, включая интерактивные занятия и практические задания.

Поддерживайте обратную связь со студентами, проводите консультации и дополнительные занятия.

Работа с обучающимися

Будьте внимательны к каждому студенту, учитывайте индивидуальные особенности и потребности учащихся.

Развивайте коммуникативные навыки, поощряйте активное участие учеников в учебном процессе.

Регулярно оценивайте успеваемость студентов, используя разные формы контроля знаний.

Саморазвитие

Постоянно повышайте свою квалификацию, участвуйте в семинарах, конференциях и тренингах.

Читайте специализированную литературу, знакомьтесь с передовыми технологиями и инновациями в области образования.

Сотрудничайте с коллегами, обменивайтесь опытом и лучшими практическими примерами.

Вопросы и поддержка

Для решения любых вопросов обращайтесь к администрации колледжа или к Вашему наставнику. Не стесняйтесь обращаться за советом и поддержкой, ведь именно ваша работа определяет будущее наших выпускников.

Требования к современному уроку

Обязательная постановка цели урока, ее конкретизация. Определение общей (для учителя и учащихся) цели урока.

Формирование мотивации учения обучающихся. Формирование общеучебных умений и навыков (умений учиться).

Реализация на уроке деятельностного подхода.

Доминирование самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

Исключения персонификации оценки знаний обучающихся.

Использование форм активной познавательной деятельности обучающихся.

Создание ситуации успеха для каждого студента.

Оптимальный набор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся.

Соответствие их целям урока и содержанию учебного материала.

Взаимосвязь решения дидактических задач на каждом этапе урока с дидактическими задачами других этапов урока.

Проектирование урока с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Активизация субъектного опыта обучающихся на уроке.

Примерный график первых месяцев работы молодого педагога

Неделя	Мероприятия
1	Ознакомление с учебным заведением, знакомство с администрацией и коллективом.
2	Подготовка учебных материалов, разработка планов уроков.
3	Начало учебного процесса, проведение первых занятий.
4	Анализ результатов первой учебной недели, внесение изменений в планы.
5	Участие в мероприятиях колледжа, посещение семинаров и мастер-классов.
6	Консультации с опытными преподавателями, обсуждение опыта и проблем.
7	Итоговая аттестация студентов первого месяца учебы.

Эта памятка станет вашим надежным помощником на пути становления квалифицированным преподавателем. Удачи и вдохновения в вашем новом деле!

Памятка по проведению уроков

Цели и задачи урока

Каждое занятие должно иметь чётко сформулированные образовательные цели и задачи. Важно понимать, чему конкретно учащиеся научатся на данном занятии и каким образом это связано с общей программой курса.

Подготовительный этап

- Подготовка учебного плана:** Составьте подробный план урока, включив в него основные этапы и временные рамки.
- Материалы и оборудование:** Проверьте наличие необходимого оборудования и дидактического материала (таблицы, схемы, раздаточные материалы).
- Анализ аудитории:** Оцените уровень подготовки обучающихся, учитывая предыдущий материал и возможности группы.

Методика проведения урока

- Начало урока:** Организационный момент, проверка домашнего задания, объявление целей и задач урока.
- Основная часть:** Объяснение нового материала, демонстрация примеров, организация практической работы.
 - Использовать разнообразные методы обучения: лекционные объяснения, групповую работу, самостоятельную деятельность, дискуссию.
 - Включать активные формы работы: викторины, тесты, игры.
- Закрепление изученного материала:** Контроль усвоения новых знаний через опрос, тестирование, решение практических заданий.
- Подведение итогов:** Рефлексия, оценка достижений обучающихся, формулировка выводов.
- Домашнее задание:** Постановка конкретных задач для самостоятельной работы дома.

Требования к ведению урока

- Четкость изложения материала.
- Доступность и понятность речи.
- Активизация познавательной активности обучающихся.
- Создание благоприятной атмосферы для обучения.
- Индивидуализация подхода к обучению.

Возможные трудности и способы их преодоления

- Недостаточная подготовленность обучающихся: Дополнительные пояснения, индивидуальная консультация.
- Низкая активность на занятиях: Поощрение инициативы, создание мотивации через интересные задания.

- Сложности восприятия материала: Повторение ключевых моментов, использование наглядных пособий.

Завершающий этап

Проведите рефлексию урока, обсудите с группой достижения и возможные улучшения. Зафиксируйте положительные стороны и выявленные проблемы для дальнейшего анализа и коррекции.

Следуя данным рекомендациям, вы сможете организовать эффективные уроки, способствующие успешному освоению программы и развитию обучающихся.

Типология уроков

№	Типология уроков	Этапы процесса усвоения знаний учащимися
1	Урок изучения нового материала	восприятие; осмысление; запоминание;
2	Урок закрепления знаний и способов действий	осмысление; запоминание; применение;
3	Урок систематизации и обобщения знаний	применение; обобщение;
4	Урок повторения	применение; обобщение;
5	Урок контроля знаний	обобщение;
6	Комбинированный урок	восприятие; осмысление; запоминание; применение; обобщение.

Вид урока - то форма проведения урока.

Нетрадиционный урок - импровизированное учебное занятие, имеющее не установленную (нетрадиционную) структуру.

Тип и виды уроков

№	Типология уроков	Виды уроков
1	Урок изучения нового материала	Лекция, рассказ, беседа, просмотр кинофильма, самостоятельная работа с книгой, лабораторная работа, конференция, урок - эврика, межпредметный интегрированный урок;
2	Урок закрепления знаний и способов действий	Тренинг, практикум, лабораторная работа, практическая работа; экскурсия, семинар, урок - решение ключевых задач, урок - консультация, урок - ролевая игра, урок - деловая игра, урок фантазирования, урок - путешествие, урок открытых мыслей, мозговая атака, урок - спектакль или концерт, урок - дидактическая игра (хоккей, морской, бой, волшебный конверт, КВН и т.д.), урок - аукцион знаний,
3	Урок систематизации и обобщения знаний	
4	Урок повторения	творческий отчет, круглый стол, урок провокаций, урок- суд, урок - круговая тренировка;
5	Урок контроля знаний	Общественный смотр знаний, урок - зачет, практическая работа, устная контрольная работа, письменная контрольная работа, устный опрос, урок - ищи ошибку.

Определение некоторых видов уроков

(по Гузееву В.В.)

Вид урока	Традиционное определение	Унифицированное определение
Рассказ	Рассказ учителя - это живое, образное, эмоциональное изложение явлений, событий, содержащее преимущественно фактический материал	Форма организации урока, предназначенная для достижения локальных целей воспитания и развития через передачу ограниченной дидактической единицы в экстрактивном информационном режиме
Беседа	Беседа - подача информации в виде диалога учителя с учеником по комплексу вопросов темы... Учитель ведет учеников к усвоению понятий, теорий, законов серии вопросов	Форма организации урока, предназначенная для достижения локальных целей воспитания и развития через передачу ограниченной дидактической единицы в интерактивном информационном режиме
Семинар	Форма организации урока, состоящая в обсуждении результатов самостоятельной работы учащихся с дополнительными источниками информации. Иногда на таких занятиях зачитываются доклады, рефераты	Форма организации урока, предназначенная для достижения локальных целей развития через передачу укрупненной или ограниченной дидактической единицей в интерактивном информационном режиме
Практикум	Форма организации урока, в которой учащиеся класса выполняют задания практического характера и отчитывающиеся о результатах работы в конце урока	Форма организации урока, предназначенная для достижения локальных целей воспитания и развития через передачу ограниченной дидактической единицы в интерактивном информационном режиме
Лекция	Лекция - форма учебного занятия, где систематически учитель излагает учебный материал, руководил записями учеников, их работой в ходе лекции	Форма организации урока, предназначенная для достижения целей глобальных воспитания и локальных целей развития через передачу укрупненной дидактической единицы в экстрактивном информационном режиме
Лабораторная работа	Занятие, где учащиеся самостоятельно воспроизводят явления, всесторонне наблюдают ход их и из своих наблюдений выводят законы, явления или определенные константы	Практикум по работе с аналоговыми моделями реальных объектов

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Губернаторский автомобильно-электромеханический техникум»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Дисциплина/ПМ (указать необходимое) _____

Специальность/профессия: (указать необходимое) _____

Группа: _____ Курс: _____

Преподаватель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Цели занятия:

Дидактические: (включить содержание ПК из рабочей программы)

Воспитательные: (включить содержание ОК из рабочей программы)

Развивающие: (включить содержание ОК из рабочей программы)

Тип урока: _____

Образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО, формируемые на занятии:

Знания: _____

Умения: _____

Оборудование и методическое обеспечение занятия:

Краткий ход занятия:

Пример для комбинированного типа

№ элемента занятия	Элементы занятия	Деятельность		Норма времени
		преподавателя	обучающихся	
1	Организационная часть			
2	Мотивация учебной деятельности			
3	Проверка домашнего задания			
4	Сообщение темы, цели, задач занятия			
5	Объяснение нового материала			

6	Закрепление, повторение полученных знаний			
7	Подведение итогов			
8	Задание на дом			

АНАЛИЗ УРОКА

1. Общие сведения.

Дата _____ Группа _____ Дисциплина _____

Преподаватель _____

ФИО посетившего урок _____

Цель посещения _____

Наличие плана урока

Наличие тематического плана

2. Тема и основные задачи урока (№ урока по плану, тема, цели и задачи урока, доведение цели до обучающихся, степень достижения поставленной цели)

3. Организация урока (начало урока, готовность обучающихся, число присутствующих и отсутствующих обучающихся, умение преподавателя владеть группой, создание рабочей обстановки)

4. Организационная сторона урока, (Виды деятельности на уроке, занятость и активность обучающихся, деятельность преподавателя, межпредметная связь, использование ранее полученных знаний, логичность и доступность изложения материала)

5. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, ИКТ, дидактических и других учебно-методических материалов)

6. Педагогическая техника преподавателя (культура речи - темп дикции, использование специальной терминологии, личностное общение с обучающимися)

7. Домашнее задание (наличие, объем, характер, своевременность выдачи, инструктаж по его выполнению)

8. Выводы и предложения

Подпись посетившего урок

Подпись преподавателя

Дата